T.C.

SANCAKTEPE KAYMAKAMLIĞI

ÖĞRETMEN SEZAİ ACARTÜRK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019



# Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler belirlenmiş ve Öğretmen Sezai Acartürk Anaokulu 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Öğretmen Sezai Acartürk Anaokulu Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibimizin büyük bir emek ve özveri sonucu hazırlamış olduğu çağdaş bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan revize edilecektir. Bu planın Öğretmen Sezai Acartürk Anaokulu’nun daha hızlı gelişmesine yardımcı olacağına inanarak başarıların devamını temenni ediyorum

ELMAS İNCEKARA

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 13](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 24](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38](#_Toc531097547)

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Elmas İNCEKARA | Okul Müdürü | Tuğba ACAR | Rehber Öğretmen |
| Ayşe Hande BAHAR | Öğretmen | Şükran KARAPINAR | Öğretmen |
| Melek ERATA | Öğretmen | Bengü KÖSE PARLAK | Öğretmen |
| Ayşe KISA | Öğretmen | Tuğba GAZELCİ | Öğretmen |
| Emel ERDOĞAN | Okul Aile Bir.Bşk. | Vildan İNCİNUR TOK | Okul Aile Bir.Bşk.Yrd. |
| Yasemin ACAR | Okul Aile Bir. Yön. Kur. Ü. | Merve TUTAR | Öğrenci Velisi |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2013 yılında İl Özel idaresi tarafından yaptırılmıştır. Okulun ismi Şehit Er Hasan Genç Anaokulu olarak eğitime açılmışken,Sancaktepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü BT Öğretmeni Sezai Acartürk ün üzücü ve talihsiz bir olay sonucunda hayatını kaybetmesi üzerine İstanbul Valilik oluru ile 08.08.2014 tarihinde okulumuzun adı Öğretmen Sezai Acartürk Anaokulu olarak değiştirilmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | **İlçesi:** | | | |
| Adres: | Abdurrahmangazi Mah. Sevenler Cad. Mersin Sok. No:4 Sancaktepe/İst. | | | Coğrafi Konum (link): | | <https://goo.gl/maps/2MJv1bs6n39YSiQH7> | |
| Telefon Numarası: | 0216 311 90 09 | | | Faks Numarası: | | — | |
| e- Posta Adresi: | [**ogrtsezaiacarturkanaokulu@gmail.com**](mailto:ogrtsezaiacarturkanaokulu@gmail.com) | | | Web sayfası adresi: | | [sezaiacarturkanaokulu.meb.k12.tr/](http://sezaiacarturkanaokulu.meb.k12.tr/) | |
| Kurum Kodu: | 759054 | | | Öğretim Şekli: | | İkili Eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 3 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 106 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 14 | |
| Erkek | 124 | | Erkek | 0 | |
| Toplam | 230 | | Toplam | 14 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 20 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 20 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 20 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | : 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 500 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 0 | 1 | 1 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 12 | 12 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 3 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 0 | 17 | 17 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | Bodrum + Giriş + 2 kat | Çok Amaçlı Salon |  | Yok |
| Derslik Sayısı | 6 | Çok Amaçlı Saha |  | Yok |
| Derslik Alanları (m2) | 45 | Kütüphane |  | Yok |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 6 | Fen Laboratuvarı |  | Yok |
| Şube Sayısı | 12 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | Yok |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 19 | İş Atölyesi |  | Yok |
| Öğretmenler Odası (m2) | — | Beceri Atölyesi |  | Yok |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 346 | Pansiyon |  | Yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2.102 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 346 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | — |  |  |  |
| Kantin (m2) | — |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 15 |  |  |  |
| Diğer (Rehberlik Odası) | 1 |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5-A | 7 | 12 | 19 | 5-G | 12 | 8 | 20 |
| 5-B | 9 | 9 | 18 | 5-H | 12 | 8 | 20 |
| 5-C | 9 | 11 | 20 | 5-I | 10 | 9 | 19 |
| 5-D | 7 | 13 | 20 | 5-İ | 11 | 9 | 20 |
| 5-E | 8 | 11 | 19 | 5-J | 7 | 13 | 20 |
| 5-F | 5 | 11 | 16 | 5-K | 9 | 10 | 19 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | — | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | **141.457,51 TL** | **116.770,20 TL** |
| 2018 | **167.123,44 TL**. | **155.606,02 TL** |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları: —

### Öğretmen Anketi Sonuçları: Yapıldı.

### Veli Anketi Sonuçları: Yapıldı.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu |
| Veliler | Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması |
| Bina ve Yerleşke | Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması |
| Donanım | Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |
| Bütçe | Okul bütçesinin var olması |
| Yönetim Süreçleri | Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması |
| İletişim Süreçleri | Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması |
| vb |  |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2. Sınıfların öğrenci yaş gruplarına göre planlanması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2. Veli iletişiminin güçlü olması  3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması  2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması  4. Okula ulaşımın kolay olması  5. Okula yakın bir sağlık kuruluşu bulunması  6. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması  2. Güvenlik kameralarının olması  3. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3. Komisyonların etkin çalışması  4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması  2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması  4. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması  5. Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul olmamız  6. Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar |
| Çalışanlar | Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması |
| Veliler | Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |
| Donanım | Konferans salonunun olmaması |
| Bütçe | Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması |
| Yönetim Süreçleri | Personel verimliliğinin arttırılması |
| İletişim Süreçleri | Okul –Öğretmen-Veli iletişimlerinde sıkıntılar olması |
| vb |  |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması  2. Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması  3. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  2. Öğretmenler odasının olmaması  3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi  4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması  5. Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması  6. Servis araç yolunun olmaması |
| Donanım | 1. Konferans salonunun olmaması  2. Okulda bir spor salonunun olmaması  3. İnternet erişim kısıtlılığı  4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği  5. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı  6. Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | 1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | 1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması  2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Değerler Eğitimi | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders Araç Gereçleri | Temizlik, Hijyen |
| Okul Kontenjanı | Paydaş Memnuniyeti | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler | Taşıma ve servis |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 2 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 3 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 4 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 5 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 6 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 7 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

* **Pırıl pırıl bir geleceğin mimarları olacak çocuklarımıza hak ettikleri sevgi, şefkat ve kültürü kazandırarak çağdaş ve sağlam temellere sahip bir toplum oluşturmak,**
* **Milli ve manevi değerlere sahip çıkan, aynı zamanda modern düşünebilen dengeli bireyler yetiştirmek,**
* **Okulöncesi eğitimin önemini ve ciddiyetini hissettirerek çocuklarımızı okula hazırlamak.**
* **Gençlerimizi yüzyılın ihtiyaçlarına cevap verebilen, toplumun her kesimini kucaklayan, kendi kültürünü temsil eden ve farklı kültürlere hitap edebilen, sorumluluk bilinci olan, alçak gönüllü, özgür düşünen, bilgi, beceri ve donanımlara sahip olan, üretken bireyler olarak hayata hazırlamaktır.**

## VİZYONUMUZ

* **Okul Öncesi Eğitime farklı bir boyut kazandırmak,**
* **Çağdaş bir eğitim için gerekli tüm estrümanları kullanmak,**
* **Özgür ve sağlam düşünebilen bireyler yetiştirmek,**
* **Bireylerin derinliklerini ortaya çıkarmak,**
* **Sevgi, Saygı ve Hoşgörü tohumları ekmek.**
* **Geçmişiyle ve kültürüyle barışık, farklılıkları zenginlik sayan, demokratik, laik, insan haklarına saygılı, çağın bilgi ve teknolojisiyle donanmış, sorgulayıcı, ilkeli ve büyük hedefleri olan bir gençlik yetiştirmeyi amaçlayan öncü bir kurum olmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Türk Milli Eğitimi'nin temel amaçları doğrultusunda hareket ederiz,
2. Özgüven sahibi ve eleştiriye açığız,
3. İyileştirmek ve geliştirmek amacıyla faaliyet gösteririz,
4. Akılcılık ve bilimsellik doğrultusunda çalışırız,
5. Özverili ve sistemli çalışırız,
6. Karşılıklı güven çalışmaların temelini oluşturur,
7. Mükemmele ulaşmayı hedefleriz,
8. Etkili iletişime önem veririz,
9. Başarıya önem veririz,
10. Ekip çalışmasına önem veririz,
11. Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız,
12. Eğitimde kaliteye öncelik veririz,
13. Bireysel farklılıklara saygıyı esas alırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, okula uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 24 | 25 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Temmuz |
| **1.1.2** | Erken çocukluk dönemindeki çocukların okula kayıtları ve devamları için veli ziyaretleri yapılacaktır. | Okul İdaresi/Rehberlik Servisi | Eylül |
| **1.1.3** | Velilerin aktif olarak katılacağı "Veli Etkinlik Günleri" düzenlenecektir. | Okul İdaresi/Rehberlik Servisi | Ekim |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Ağustos |
| **1.1.5** | Servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Ocak |

*Stratejik Hedef 1.2***:** Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı (%) | | 20 | | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.1.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.1.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 5 | 10 | | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **PG. 1.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 5 | 10 | | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **PG. 1.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 12 | 12 | | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.1.2.3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | | 20 | 30 | | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.1.2.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.5** | Yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı (%) | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül |
| **1.2.2** | Özel eğitime ihtiyaç duymayan öğrencilerin velilerine yönelik "özel öğrencilere yaklaşımlar" konusunda bilinçlendirme eğitimleri verilecektir. | Rehberlik Servisi | Ekim |
| **1.2.3** | Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Kasım |
| **1.2.4** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik Servisi | Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1:* Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı | | 12 | | 15 | 18 | 21 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG 2.1.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 95 | 96 | | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.2.1.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 28 | 32 | | 33 | 34 | 35 | 36 |
| **PG.2.1.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 85 | 87 | | 89 | 91 | 94 | 97 |
| **PG.2.1.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 90 | 92 | | 94 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.2.1.5** | Çocuğuna evde kitap okuyan veli oranı (%) | | — | — | | — | — | — | — |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.2** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.3** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Nisan |
| **2.1.4** | Velilerin evde çocuklarına kitap okumaları teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmeni | Ekim |
| **2.1.5** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Ağustos |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 4 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.3.1.3** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 24 | 25 | 25 | 26 | 28 | 30 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 80 dk. | 300 dk. | 350 dk. | 400 dk. | 450 dk. | 500 dk. |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Ekim |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Kasım |
| **3.1.3** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Ocak |
| **3.1.4** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Haziran |
| **3.1.5** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eylül |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.2** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.3** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.4** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 500 | 700 | 800 | 900 | 1000 | 1000 |
| **PG.3.2.5** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Ağustos |
| **3.2.2** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Kasım |
| **2.2.3** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Aralık |
| **3.2.4** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Ağustos |
| **3.2.5** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Temmuz |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 15 | 20 | 25 | 28 | 30 | 32 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 25 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim yılı süresince |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim yılı süresince |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim yılı süresince |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim yılı süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 180.000 | 185.000 | 190.000 | 195.000 | 200.000 | 210.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | — | — | — | — | — | — |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | — | — | — | — | — | — |
| TOPLAM | 180.000 | 185.000 | 190.000 | 195.000 | 200.000 | 210.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.